

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан  
E-mail: [2851000183@edu.tatar.ru](mailto:2851000183@edu.tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/konovalovka/dou>  
ул Центральная д.5, с. Коноваловка, Мензелинский район, Республика Татарстан, 423719



Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Коноваловка балалар бакчасы «Кояшкай»  
E-mail: [2851000183@edu.tatar.ru](mailto:2851000183@edu.tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/konovalovka/dou>  
Узәк ур., 5 ичә йорт, Коноваловка авылы, Минзәлә районы, Татарстан Республикасы, 423719

ОГРН 1021605555399 ИНН 1628004312 КПП 162801001 ОКПО 54438276

«Принято»  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Коноваловский  
детский сад «Солнышко»  
Протокол № 1  
от 28 08 2023 года

«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ  
Коноваловский детский сад  
«Солнышко»  
А.Н. Ахметова  
Приказ № 1  
от 28 08 2023 года



## ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ КОНОВАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 год

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Коноваловский детский сад "Солнышко" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Учредитель: Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

### **Руководитель:**

Заведующей ДОУ - Ахметова А.Н.

**Дата открытия:** 1981 год

**Юридический адрес:** 423719, Республика Татарстан, Мензелинский район, с.Коноваловка, ул. Центральная д.5

**Тип образовательной организации:** дошкольная образовательная организация.

**Категория детского сада:** 3

### **Сведения о педагогических кадрах:**

Воспитатель по обучению детей татарскому языку –1

Музыкальный руководитель –1

Воспитателей- 3

**Количество детей:** 34

**Количество групп:** 2

Младшая: 16 детей (1-3 лет)

Средняя-подготовительная: 12 детей (4-7 лет)

**Режим работы:** пятидневный, 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов.

### **Учебно методические комплекты**

Татарча сөйләшәбез. Говорим по-татарски/ 4-5 яшьлек балаларны татар теленә өйрәтү буенча методик ярдәмлек. Комплектның авторлары: Зарипова З.М, Кыйдрачева Р.Г., Шәрипова Л.Ә., Исаева Р.С., Алексеева Р.М., Камалова А.И., Камалова А.Д., Ситдыйкова В.Р., Нургалиева М.С., 2012.

Татарча сөйләшәбез. Говорим по-татарски/ 5-6 яшьлек балаларны татар теленә өйрәтү буенча методик ярдәмлек. Комплектның авторлары: Зарипова З.М, Кыйдрачева Р.Г., Шәрипова Л.Ә., Исаева Р.С., Алексеева Р.М., Камалова А.И., Камалова А.Д., Ситдыйкова В.Р., Нургалиева М.С., 2012.

Татарча сөйләшәбез. Говорим по-татарски (6-7 яшьлек балаларга татар теле өйрәтү): методик кулланма/ (авт. З.М.Зарипова h.б.).- Казан: Татар. Кит. Нәшр.. 2012.

Туган телдә сөйләшәбез: 3-4 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек/ Ф.З.Хәзрәтова, З.Г. Шәрәфетдина.- Казан:ИТУ, - 2013.

Туган телдә сөйләшәбез: 4-5 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек/ Ф.З.Хәзрәтова, З.Г. Шәрәфетдина, И.Ж. Хәбибуллина.- Казан:ИТУ, - 2013.

Туган телдә сөйләшәбез: 5-7 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек/ Төз.: З.М.Зарипова, Л.Н.Вәҗиева, Р.С. Зөфәрова h.б. – Казан: Фолиант, 2012.

## **Материально- техническое состояние детского сада**

В детском саду созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно - образовательного процесса. Детский сад хорошо озеленен, созданы: огород, тропа, цветники.

Территория детского сада занимает 8808,09 кв.м. где имеются физкультурная площадка, 2 прогулочных участка, на которых расположены веранды, оборудование для спокойных игр и подвижной деятельности детей, для сюжетно - ролевых игр, игр с водой (выносной в летний период) и песком.

Здание детского сада одноэтажное, светлое, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В 1-ой группе групповая комната и спальная комната отделены друг от друга. В младшей группе групповая комната и спальня совмещены. В группах продумана предметно-развивающая среда. Все виды пособий и типы игрушек раскрывают методику их применения в зависимости от специфики и задач воспитания и обучения, показывают вариативность их использования.

Имеется кухня-пищеблок. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (морозильник - 1, холодильники-2, электроплиты с жарочным шкафом -2, электрическая мясорубка, водонагреватель).

Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением.

К учебному году методический кабинет был пополнен методической литературой обучению детей татарскому языку, наглядными и раздаточными пособиями.

**Вывод:** укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой ремонт ещё многих объектов помещения: крыши здания, системы водоснабжения, сантехники, замена входных и межкомнатных дверей, замена окон. Таким образом, необходим капитальный ремонт всего помещения детского сада.

### **Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.**

#### **Физическое развитие**

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: полоскание горла, облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, квартцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей сельским фельдшером.

Традиционно большое внимание уделяли педагогическим коллективом физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на ОД и прогулках с учетом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребенка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическому развитию. В течение учебного года в ДОУ 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры. В марте, апреле, мае в детском саду были организованы массовые мероприятия «Нэүрүз», «День смеха», «День защиты детей», в которых приняли участие родители и дети дошкольного возраста.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению физического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе: режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, гимнастика после сна и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность). Во всех группах обновлены, созданы уголки физической культуры,

где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: используются массажные коврики, дорожки здоровья.

Также для реализации данной задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей.

Большое внимание было уделено работе проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Случаев травматизма в отчетном году нет.

### **Анализ выполнения закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ»**

В ДОУ обучение русскоязычных детей татарскому языку в ОД ведется со средней группы. Во всех группах ведется обучение детей родному языку.

Воспитателем по обучению детей татарскому языку Шаматовой Н.А.. и педагогами проведены следующие мероприятия:

- мероприятия ко дню рождения А.Алиша, М.Джалиля, Г.Тукая (конкурсы чтецов, рисунков, тематические ОД);
- мероприятие Победы в ВОВ;
- национальные праздники Нэүрүз, Сабантуй;
- анкетирование родителей;
- тематическая неделя ко Дню родного языка.

Приобретена методическая литература по вопросам поликультурного, патриотического воспитания, оформлена подпись на периодические издания на татарском языке. Оформлены информационные стенды в группах для просвещения родителей в вопросах национального воспитания детей.

В рамках преемственности в обучении детей татарскому языку проведены:

- посещение уроков татарского языка в 1 классе Коноваловской СОШ им. А.А. Горячева;
- посещение музея истории в Коноваловской СОШ им. А.А. Горячева.

В работе по применению УМК «Говорим по-татарски», «Туган телдә сәйләшәбез» использовался весь материал. Так же ресурс УМК пополнялся с интернет-сайтов, который применяли при разработках, составлениях рабочего материала для непосредственной работы с учетом возрастных и психологических возможностей детей. Широко использовали аудио и видео материал. Формы использования – образовательная деятельность, индивидуальная и коррекционная работа, праздники, развлечения, тематические дни. С детьми участвовали в городских, региональных, республиканских мероприятиях и конкурсах.

**Вывод:** мероприятия по выполнению закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ» намеченные в годовом плане выполнены полностью.

### **Анализ взаимодействия с родителями.**

Условия работы с родителями: целенаправленность, систематичность, открытость, адресная направленность.

Методы изучения семьи: анкетирование, наблюдение за ребенком, беседы с родителями.

Формы работы с семьей: консультирование, семейные проекты, анкетирование, организация совместных праздников, родительские собрания.

В 2022-2023 учебном году в соответствии с поставленными задачами в ДОУ проводились следующие мероприятия в рамках взаимодействия с семьей:

- использование информационно-коммуникационных технологий в работе с родителями: работа с семьями воспитанников через сайт ДОУ, через использование слайд-презентаций, видеороликов на родительских собраниях, консультациях.

Пути осуществления плодотворного взаимодействия с родителями воспитанников мы видим в следующем:

- активизация работы с родителями в адаптационный период. Поиск новых форм организации с будущими родителями, индивидуальные консультации педагога с родителями и детьми ДОУ;
- индивидуальный подход к каждой семье на основе учета их интересов и способностей;
- привлечение родителей к созданию условий, направленных на воспитание и оздоровление детей.

Подводя итоги всему вышесказанному, хочется подчеркнуть, что родители, являются активными участниками образовательного процесса, всех проектов, реализуемых в детском саду и группе. И это очень важно не только для установления доверительных и партнерских отношений, но и для успешного развития и воспитания наших детей.

### **Работа по преемственности со школой**

Между детским садом и школой существует договор о сотрудничестве, составной частью которого является перспективный план нашего взаимодействия.

В течение года успешно велась работа воспитателями подготовительной к школе группы по преемственности со школой. Были рассмотрены актуальные проблемы преемственности с участием учителей. Провели совместные педагогические часы по вопросам адаптации к школе, преемственности программ, открытые просмотры занятий с целью выявления уровня знаний детей подготовительной к школе группы, заседании круглого стола совместно с учителями и родителями. Посещали музей школы, знакомили детей со зданием школы (классы, библиотека, спортивный зал). Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению. Было проведено анкетирование «Мотивационная готовность детей к школе», оформлена папка "Скоро в школу", консультации для родителей «Какие трудности возникают у первоклассника», «Семья на пороге школы», «Советы родителям будущих первоклассников». Были составлены памятки для родителей «Сегодня дошкольник, завтра школьник», «Компьютерные игры в подготовке дошкольника к обучению в школе», в которых даются советы и рекомендации по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

**Цель:** осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

### **Задачи на 2023/2024 учебный год**

1. Создание комфортных условий для сохранения физического и психического здоровья дошкольников, через поиск новых форм и методов работы педагогов с детьми, в тесном сотрудничестве с родителями.
2. Создать условия для каждого ребенка для получения качественного образования, воспитания гармонично развитой, здоровой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национальных культурных традиций народов республики.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО.
4. Повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях цифровизации современного образования.
5. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
6. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
7. Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

# СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>План методической работы</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего 2023г	Заведующий
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационнометодическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий
Организовать участие педагогов в очнозаочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики , опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели
<b>Реализация дошкольного образовательной программы</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования	Октябрь-декабрь	Воспитатели

познавательных действий у воспитанников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: *Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультурных занятий *Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря *Уровень искусственного освещения помещений	в течение года	Заведующий
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
<b>Мероприятия по формированию образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменения в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз

материалов и оборудования для доку комплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и.и.т.)		
<b>План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника</b>		
Акция - пожелание любимому воспитателю	Сентябрь	Воспитатели
Ведение личных сайтов педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в профессиональных конкурсах методических разработок в сети Интернет.	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Педагоги ДОУ

#### **Праздники и развлечения**

«День знаний»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
«Осенний бал» «Международный день пожилого человека» «Хлеб – всему голова» «День защиты животных»	Октябрь	Педагоги ДОУ
«День народного единства» «Синичкин день» «День матери»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
Юные пешеходы «Новый год»	Декабрь	Педагоги ДОУ
«Зимний праздник вежливости»	Январь	Педагоги ДОУ
«Здравствуй, Масленица!» «Международный день Родного языка» День защитника Отечества	Февраль	Педагоги ДОУ
Навруз Международный женский день Татар кызы	Март	Педагоги ДОУ
Музыкально-литературный вечер, посвященный дню рождения Г.Тукая Развлечение «Карга боткасы»	Апрель	Педагоги ДОУ
«День Победы» «Выпускной бал»	Май	Педагоги ДОУ

#### **Выставки и конкурсы**

<b>Общесадиковские</b>		
«Мою любимый воспитатель»	Октябрь	Воспитатели
«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
«Мамины золотые ручки»	Март	Воспитатели
«День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
«Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Муниципальный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Ноябрь	Воспитатели
Участие в районном конкурсе «Синяя птица»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшая агитбригада по ПДД в ДОУ» среди воспитанников	Январь	Воспитатели

Шахматный турнир «Белая ладья» среди воспитанников ДОУ	Январь	Воспитатели
«Татар малае»	Февраль	Воспитатели
«Созвездие»	Февраль	Воспитатели
Сетевой этап Регионального Чемпионата «Юный мастер 2023»	Март	Воспитатели
Районная олимпиада по математике	Март	Воспитатели
Районная олимпиада по робототехнике	Апрель	Воспитатели
Районная олимпиада по развитию речи	Апрель	Воспитатели
Районная олимпиада по экологии	Май	Воспитатели
<b>Экологические акции</b>		
«Сдай макулатуру – сохрани дерево»	октябрь	Воспитатели
«Сдай батарейки - спаси ёжика»	ноябрь	Воспитатели
«Каждой синичке по кормушке»	декабрь	Воспитатели
«Покормите птиц зимой!»	январь	Воспитатели
«Подарим птицам дом»	апрель	Воспитатели
«Чистый город»	апрель, май	Воспитатели
<b>Акции по ПДД</b>		
Акция «Автокресло - детям»	сентябрь	Воспитатели
«Безопасность на дороге – это не игрушки»	октябрь	Воспитатели
«Засветись»	ноябрь	Воспитатели
«Пристегнись Россия!»	декабрь	Воспитатели
«Соблюдай ПДД не останешься в беде»	январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мы за безопасное движение»	февраль	Воспитатели
Акция «Сохрани самое дорогое»	март	Воспитатели
Акция «Скорость не главное!»	апрель	Воспитатели
Танцевальный флешмоб по ПДД «Мы рождены, чтобы жить!».	май	Воспитатели
<b>Экскурсии с детьми</b>		
Экскурсия в школу	Октябрь	Воспитатели
Экскурсия в сельский клуб	Ноябрь	Воспитатели
Экскурсия в магазин	Январь	Воспитатели
Экскурсия в почту	Март	Воспитатели

### План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языках в РТ»

Тема: Использование этнокультурной ситуации в развитии детей дошкольного возраста

Цель: создание условий для приобщения детей, педагогов и родителей к основным этнокультурным ценностям РТ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг (диагностика по усвоению детьми татарского языка)	октябрь апрель	воспитатель по обучению татарскому языку
Конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Ноябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
Театральный фестиваль по мотивам татарских сказок	Январь	воспитатель по обучению татарскому, воспитатели языку
«Татар малае»	Февраль	воспитатель по обучению татарскому языку
«Татар кызы»	Март	воспитатель по

		обучению татарскому языку
Праздники: - Международный день Родного языка - Навруз - Сабантуй	февраль март июнь	воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели
Проведение недели, посвящённой: - дню рождения А. Алиша: - дню рождения М. Джалиля; - Международному дню родных языков. - дню рождения Г. Тукая.	в течение года	воспитатель по обучению татарскому языку
<b>Работа с родителями</b>		
Оформление информации на двух языках	в течение учебного года	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку
Оформление холлов с учётом УМК в	течение учебного года	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку
Консультации: «Актуальность обучения детей языкам по УМК» «Использование УМК с детьми» Речь развивается и проявляется в общении Учимся говорить правильно Новые подходы в обучении детей государственным языкам в ДОУ с использованием УМК Индивидуальный подход при выполнении заданий в рабочих тетрадях по УМК Информационно-компьютерные технологии в обучении татарскому языку”	в течение учебного года (стендовый материал, родительские собрания)	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку
Учимся говорить на татарском языке /папка в каждой возрастной группе/	в течение учебного года	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку
Приглашение родителей на национальные праздники и развлечения	в течение учебного года	Воспитатели, воспитатель по обучению татарскому языку
Развлечение, посвященное международному Дню родного языка	февраль	Воспитатели по обучению татарскому языку

### Работа с семьями воспитанников Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заведующий, воспитатели

### План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Тематика	Сроки	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Ознакомление родителей с ФОП.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, воспитатели
<b>Групповые родительские собрания</b>		
<b>Младшая группа</b>		
«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	Сентября	Воспитатели
«Сенсорное развитие детей младшего возраста.	Ноябрь	Воспитатели
«Мы стали на год старше»	Май	Воспитатели
<b>Средняя-подготовительная группа</b>		
«Начало учебного года»	Сентября	Воспитатели
«Использование предметов со светоотражающими элементами для профилактики аварийности юных пешеходов»	Ноябрь	Воспитатели
«Итоги учебного года»	Май	Воспитатели

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Методическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	Заведующий, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Обновить оформление родительских, природных, книжных, игровых и др. уголков	сентябрь, октябрь	Воспитатели
Оформление выставок детских работ,отовыставок, новинок методической литературы.	в течение года	Воспитатели
Разработать план на летний оздоровительный период	май	Заведующий
Составление проекта годового плана на 2024 – 2025 учебный год.	июль, август	Заведующий

### Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Самообразование педагога как условие повышения профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»	Сентябрь	Шаматова Н.А.
“Игра как средство развития речи детей”	Октябрь	Волкова Л.А.
«Легоконструирование в детском саду»	Ноябрь	Пашина М.С.
«Любовь к семье – первый шаг нравственно-патриотического воспитания»	Февраль	Шаматова Н.А.
“Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста через игру”	Март	Волкова Л.А.
«Волшебный мир конструирования»	Апрель	Пашина М.С.

### План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет Тема. Подготовка и организация к новому учебному году»	Август	Заведующий

<p>Цель. Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения.</p> <p>1.Приветственное слово заведующего.</p> <p>2.Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение сетки ООД, режима дня, учебного плана, перспективного планирования,</li> <li>- утверждение тематики родительских собраний,</li> <li>- утверждение плана работы по ДДТ.</li> </ul> <p>5. Решение педсовета</p>		
<p>Тематический педсовет Тема. Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников.</p> <p>Цель. расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.«Организация работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей» 3. Анализ проделанной работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников (воспитатели групп) 4. Тематический контроль - Просмотр уголков по художественно-эстетическому развитию дошкольников во всех группах. 5.Принятие решения.</p>	Ноябрь	Заведующий
<p>Тематический педсовет Тема: Нравственно-патриотическое воспитание в условиях личностно-ориентированного подхода посредством приобщения к культурно историческому наследию родного края.</p> <p>Цель. Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям края, города, и систематизация знания педагогов об организации образовательной деятельности детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через активное взаимодействие педагогов и родителей. 3. «Семейное воспитание – первая ступень</p>	Февраль	Заведующий

патриотического воспитания». 4. Смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию.		
Итоговый педсовет Тема. «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году» Цель. Анализ оздоровительной и образовательной работы в ДОО, профессионального роста педагогов, взаимодействие с семьей. 1.Анализ выполненных решений педсовета №4 2.Итоги работы ДОУ за 2023 - 2024 учебный год, утверждение проекта задач на новый 2024 - 2025 учебный год. 3.Анализ заболеваемости за 2023-2024 учебный год. 4.О наших успехах» - творческие отчеты педагогов по воспитательно-образовательной работе 5.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительных групп. Награждение педагогов по итогам 2023 – 2024учебного года. 6.Утверждение плана работы на летний период.	Май	Заведующий

### Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заведующий

### Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Заведующий

### Работа с кадрами

#### Аттестация педагогических работников

Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов	ежеквартально	Заведующий
Корректировка кадров по аттестации в ДОУ	август	Заведующий
Формирование списка педагогов для прохождения аттестационного компьютерного тестирования	сентябрь	Заведующий
Формирование аттестационной комиссии организаций	сентябрь	Заведующий
Итоги аттестации. Ознакомление аттестованных педагогов с приказом аттестационной комиссии,	декабрь	Заведующий

занесение отметки об аттестации в трудовые книжки		
Формирование предварительного списка педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации с января 2023 года	январь	Заведующий
Информационное сопровождение аттестуемых: - Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию, формам и процедурам проведения аттестации - Организация и работа личных кабинетов педагогов - Информационное консультирование педагогов по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников образования. - Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	ежемесячно	Заведующий
Неделя аттестуемого: сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	Заведующий
Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты результативности и т. д.)	сентябрь – октябрь	Заведующий
Представление документов аттестующихся педагогов через личные кабинеты в электронной системе	октябрь – ноябрь	Заведующий
Корректировка перспективного плана аттестации кадров. Сбор заявлений работников образования, заявивших квалификационные категории в 2023 году	апрель-июнь	Заведующий
Подведение итогов аттестации	май	Заведующий

### Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум для воспитателей «Методическое сопровождение педагогов по реализации ОП в практике работы ДОУ в соответствие с ФОП До (обновленным ФГОС До)	Ноябрь	Заведующий

### Оперативные совещания при заведующем

Вопросы совещания	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Результаты августовской конференции. Основные направления развития системы образования в 2023 – 2024 уч. год; 2. Состояние пожарной безопасности ДОУ к новому учебному году. Итоги подготовки детского сада к новому учебному году. Подготовка электрооборудования. 3. Тарификация сотрудников, знакомство с	Август	Заведующий

нагрузкой на новый учебный год. Качественный анализ педагогов.		
4. Профилактические мероприятия «Внимание - дети!»		
1.Организация контрольной деятельности в ДОУ. 2. План по охране труда на 2023 – 2024 уч. год. 3. Анализ детской заболеваемости, выполнение плана по детодням за 3 квартал 2023 г. Организация питания. 4. Организация дежурства по детскому саду. Месячник безопасности. 5. План мероприятий по реализации ФОП ДО на 2023 – 2024 учебный год	Октябрь	Заведующий
1. Состояние охраны труда в ДОО. 2. Итоги участия в муниципальных конкурсах за 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года	Декабрь	Заведующий
1. Организация питания во 2-м полугодии 2023 - 2024 учебного года. 2. Взаимодействие детского с	Февраль	Заведующий
1. Подготовка к летнему сезону. Уборка территории, ремонтные работы на участках. План мероприятий по подготовке к новому учебному году. 2. Организация работы по антитеррористической защищенности. 3. Реализация плана сетевого взаимодействия с ДОО.	Апрель	Заведующий
1.Организация работы в летний оздоровительный период. Расстановка кадров, комплектование групп на время летних отпусков. 2. Состояние работы по организации питания воспитанников в летний период. 3. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОО к новому учебному году	Июнь	Заведующий
1. О ходе летней оздоровительной компании. 2. Комплектование групп, вновь пришедшими детьми. Оформление личных дел. 3. Подготовка к августовскому совещанию педагогов.	Июль	Заведующий

**Контроль и оценка деятельности**  
**Внутрисадовский контроль**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	Заведующий

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата;	Раз в квартал	Медработник

травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  
**Закупка и содержание материально-технической базы**  
**Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля года	В течение	Заведующий

**Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник

**Безопасность**  
**Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля	Ноябрь Декабрь	Заведующий ,ответственный за антитеррористическую защищенность

и управления доступом; – систему видеонаблюдения		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

## ДОУ С ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом: - МБОУ Коноваловская СОШ им. А.А. Горячева; - ГАУЗ Мензелинская ЦРБ; - Сельская библиотека; - Сельский дом культуры.	В течение года	Воспитатели
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы сотрудничества между ДОУ и организациями социума	В начале учебного года	Заведующий

### Направление деятельности с общественными организациями

Учреждение	Задачи, решаемые совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками
МБОУ Коноваловская СОШ им. А.А. Горячева	-способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья; -формировать у старших дошкольников основ учебных предпосылок; -создавать условия для возникновения у детей мотивации к обучению в школе.	- экскурсии; - открытые просмотры; -совместные праздники и развлечения; - совместные зимние каникулы; - участие в недели открытых дверей.
Сельская библиотека	- приобщение детей к культуре чтения художественной литературы.	- экскурсии; - тематические встречи; - игры, викторины.
ГАУЗ Мензелинская ЦРБ	- сохранение и укрепление здоровья детей; - оказание лечебно-профилактической помощи детям.	- проведение проф. Прививок; -проф. осмотр врачами специалистами; - туберкулино-диагностика; - закаливающие процедуры; -наблюдение за детьми в период адаптации; -ведение индивидуальных тетрадей здоровья.

**ДОГОВОР  
о преемственности**

**между МБДОУ Коноваловский детский сад «Солнышко» Мензелинского  
муниципального района и муниципальным бюджетным образовательным  
учреждением**

**«Коноваловская основная общеобразовательная школа имени Горячева А.А.»  
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан –  
по изучению ПДД и профилактике ДДТТ**

**от «4 » сентября 2023 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) в лице и.о. заведующей Пашиной Марии Сергеевны и ответственного педагога за мероприятия по профилактике детского травматизма Пашиной Марии Сергеевны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коноваловская основная общеобразовательная школа имени Горячева А.А.» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) в лице директора Гараева Азата Хамзовича и ответственного педагога за мероприятия по профилактике детского травматизма Тиктоновой Елены Михайловны, заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора:**

- 1.1. Настоящий договор регламентирует обязанности сторон в образовательной деятельности по обучению дошкольников, родителей, сотрудников правилам дорожного движения.
- 1.2. Целью совместной деятельности сторон является формирование и развитие у детей дошкольного возраста умений и навыков безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде, пропаганда правил дорожного движения и безопасного поведения на проезжей части среди сотрудников и родителей.

**2. Обязанности сторон:**

**2.1. МБДОУ:**

- организует воспитательно-образовательную деятельность по обучению дошкольников правилам дорожного движения;
- совместно со школой проводит тематические и практические занятия, беседы, выставки, викторины, развлечения и другие мероприятия с воспитанниками, их родителями и сотрудниками;
- отслеживает уровень развития детей по освоению правил дорожного движения.

**2.2. Школа:**

- оказывает помощь при отборе тематического материала, пособий для изучения правил дорожного движения;
- проводит тематические занятия, беседы, конкурсы, развлечения и другие мероприятия с воспитанниками;
- принимает участие в работе с сотрудниками и родителями воспитанников МБДОУ по пропаганде правил дорожного движения и безопасного поведения на проезжей части.
- оказывает МБДОУ шефскую помощь, проводит в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития

детей.

### **3. Права сторон:**

3.1. Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

3.2. Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

### **4. Срок действия договора:**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами сроком на 1 год и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### **5. Юридические адреса сторон:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад «Солнышко» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коноваловская основная общеобразовательная школа имени Горячева А.А.» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
423719, Мензелинский район, с. Коноваловка, ул. Центральная дом 5	423719, Мензелинский район, с. Коноваловка, ул. Центральная дом 6
И.о. заведующего МБДОУ: Пашина М.С. Ответственный педагог за мероприятия по профилактике детского травматизма: Пашина М.С.	Директор школы: Гараев А.Х. Ответственный педагог за мероприятия по профилактике детского травматизма: Тиктонова Е.М.



